

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUTTI PAOLO
Indirizzo	STRADA MARTINELLA 315 – 43124 PARMA (PR)
Telefono	0521/630031
Fax	
E-mail	paolomutti@vigatto.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	01/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 04/2007
Dall'aprile 2007 ho aperto lo studio in Parma, Strada Martinella 293/A (Località Vigatto) dove svolgo la professione di Dottore Commercialista sia in forma individuale sia in forma associata avendo costituito nell'aprile del 2014 lo Studio Associato Mutti Salvi Stringhini insieme ai colleghi Matteo Salvi e Giovanna Stringhini.
- da gen 2003 – a dic 2006
Collaborazione con Rag. Arcidiacono Gabriella da gennaio 2003 a dicembre 2006 maturando una buona esperienza circa gli adempimenti amministrativi, la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci di enti non commerciali.
- da set 2002 – a set 2005
Praticantato presso lo studio Capitani di Parma, da Settembre 2002 a Settembre 2005, maturando una buona esperienza nella redazione e nel controllo dei bilanci e delle dichiarazioni dei redditi, delle persone fisiche, delle società e degli enti non commerciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2006
ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita presso l'Università di Parma nell'anno 2006.
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma – sezione A dal 01/02/2007 al n°778.
Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili con provvedimento pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana, n°39 – IV Serie Speciale – del 18/5/2010. N° di iscrizione **158952**.
- Anno 2002
Laurea in Economia Aziendale presso l'Università degli studi di Parma
- Anno 1994
Maturità Classica presso il Liceo Classico Gian Domenico Romagnosi (PARMA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

FRANCESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZE INFORMATICHE

Quotidiano utilizzo dei programmi gestionali per la contabilità e le dichiarazioni dei redditi.
Quotidiano utilizzo dei software e portali per le comunicazioni telematiche con vari Enti.
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft 365

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".