

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Clementina Baroni
Indirizzo Via Cecati 1/1 Reggio Emilia (RE)
Telefono Recapiti: 0522-506307 - 0522-230274; Cell. 348- 5845508;
Fax 0522-1481239;
E-mail info@studiolegaleavvbaroni.it;
clementina.baroni@bepsolution.it
Sito web www.studiolegaleavvbaroni.it
Pec clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it;

Formazione **Avvocato giuslavorista esperta in risorse umane e parità di genere – Avvocato esperto nel diritto informatico e nell’ambito digitale - Mediatore civile e familiare - Formatore esperto – Docente Privacy Specialist qualificato AICQ-SICEV n. 309 - Master di specializzazione in DPO – Certificazione DPO UNI 11697:2017 - Certificazione Eipass DPO - Master in Compliance, Modello 231 e Odv (Sole 24 ore business) - Corso di perfezionamento in Data Protection e Data Governance (Università di Milano) - Certificazione Eipass IT Security – Certificazione Eipass Pubblica Amministrazione – Auditor EN ISO 27001:2013 e UNI EN ISO – 19011:2018 - Auditor Iso 37001:2016 - Cybersecurity Specialist e Cybersecurity Manager, Auditor/Lead Auditor Sistemi gestione delle risorse umane – diversità e inclusione – Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione per la parità di genere – Responsabile della Conservazione Digitale.**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 dicembre 1973

CERTIFICAZIONI

- **Auditor/Lead Auditor in Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione** secondo la norma **ISO 37001:2016** – 16 ore AICQ SICEV concluso in data 13 febbraio 2023;
- **Cybersecurity Manager** – anno 2023;
- **Privacy Specialist** ai sensi della norma UNI 11697:2017 – corso di 24 ore AICQ SICEV concluso l’11 marzo 2022;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- **Privacy Manager** ai sensi della norma UNI 11697:2017 – corso di 36 ore AICQ SICEV concluso in data 1° aprile 2022;
- **Data Protection Officer** ai sensi della norma UNI 11697:2017 – corso di 20 ore AICQ SICEV concluso il 4 aprile 2022;
- **Auditor/Lead Auditor in SISTEMI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – DIVERSITA' E INCLUSIONE ISO 30415:2021** rilasciato da Organismo di Certificazione AXE REGISTER;
- **Auditor/Lead Auditor in SISTEMI DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE** ai sensi della normativa **UNI/PdR 125.2022** rilasciato da Organismo di Certificazione AXE REGISTER;
- **Auditor/Lead Auditori in “Linee Guida per Audit di Sistemi di Gestione” UNI EN ISO 19011:2018** ottenuto il 25.11.2019 – durata 16 ore;
- **Auditor/Lead Auditor di Sistemi per la Sicurezza delle Informazioni” - EN ISO 27001:2013** ottenuto a dicembre 2019 - il **corso di 24 ore** è iscritto al Nr 84 del Registro dei Corsi Riconosciuti AICQ SICEV;
- **Cybersecurity Specialist FA2020** - periodo 17 ottobre - 12 dicembre 2020 tenuto da Alta Scuola di Formazione per la Protezione dei Dati. Ottenuto certificato di frequenza e superamento esame.
- **Certificazione EIPASS per DPO** (Responsabile Protezione Dati) conseguita in data 21.07.2018 – durata 80 ore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Attività di CONSULENZA
PRIVACY, FORMAZIONE e
attività da DPO come
previsto dal GDPR – 2018 –**

2023

- *2018 – 2023 - Attività di CONSULENZA prestata in tema di GDPR, conservazione dati e documenti, sistemi di gestione delle risorse umane e parità di genere.*

Attività di CONSULENZA prestata in tema di privacy a Enti di Formazione professionale, pubbliche amministrazioni ed aziende private sul d.lgs 196/03 e in tema di amministrazione digitale (CAD) e linee

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



guida AGID: redazione manuali sulla conservazione e sulla transizione digitale, gestione del sistema di conservazione documentale.

➤ **2017 – 2021 - Attività di FORMAZIONE prestata per gli Enti pubblici e società private in tema di privacy:**

➤ **ORDINE degli ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VERONA (VR):**

➤ **Anno 2017:**

Obblighi documentali del professionista tecnico e loro dematerializzazione: pratiche digitali, firme elettronica e digitale, posta elettronica tenutosi a Verona il 27/06/2017 per la durata di 4 ore diretto agli iscritti all'Ordine;

➤ **Anno 2018:**

Privacy e Accesso agli Atti tenutosi a Verona il 26 ottobre 2018 per la durata di 4 ore diretto agli iscritti all'Ordine;

Fatturazione elettronica - La tutela della proprietà intellettuale tenutosi il 22 novembre 2018 per la durata di 4 ore diretto agli iscritti dell'Ordine;

La responsabilità civile e penale tenutosi il 10 dicembre 2018 per la durata di 4 ore diretto agli iscritti all'Ordine;

➤ **Anno 2019:**

Corso pratico di adeguamento al GDPR: Modulistica e documenti necessari per adeguarsi al nuovo regolamento UE 2016/679 tenutosi il 18 dicembre 2019 per la durata di 4 ore diretto agli iscritti all'Ordine;

Formazione, svolta nell'anno 2019, diretta ai dipendenti, consiglieri dell'Ordine – durata 13 ore nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;

➤ **REGIONE LIGURIA e degli Organismi intermedi che operano nell'ambito dei programmi operativi dei fondi SIE:**

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



Docente nel Seminario "L'impatto del Regolamento Ue 679/2016 sulla gestione delle iniziative finanziate dai fondi SIE più tutoraggio" diretto al personale della Regione Liguria nel periodo 30.11.2018 - 31.12.2018 per un totale di 35 ore (nr. 5 giornate da 7 ore cadauna);

- **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA (Guastalla - RE);**
- **Formazione, svolta nell'anno 2019, diretta ai dipendenti e al Direttore dell'Ente – durata 20 ore** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;
- **PIA UNIONE DOTTRINA CRISTIANA – Istituto comprensivo "S. Orsola" (Guastalla - RE);**
- **Formazione, svolta nell'anno 2018, diretta ai dipendenti, collaboratori, docenti e alla Preside – durata 4 ore** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;
- **Formazione, svolta nell'anno 2019, diretta ai dipendenti, collaboratori, docenti e alla Preside – durata 6 ore** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;
- **Formazione, svolta nell'anno 2020, diretta ai dipendenti, collaboratori, docenti e alla Preside – durata 2 ore** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;
- **FONDAZIONE ITS AGROALIMENTARE PER IL PIEMONTE (Cuneo);**
- **Formazione, svolta nell'anno 2018, diretta ai dipendenti, collaboratori e al Presidente – durata 16 ore** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;
- **Formazione, svolta nell'anno 2019, diretta ai dipendenti, collaboratori al Direttore e al Presidente – durata 10 ore** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;
- **TUTTOGIGLIO SRL (Reggio Emilia):**

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- **Formazione, svolta nell'anno 2018, diretta al personale e ai Responsabili – durata 5 ore e mezza** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;
- **Formazione, svolta nell'anno 2019, diretta al personale e ai Responsabili – durata 2 ore** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;
- **Formazione, svolta nell'anno 2020, diretta al personale e ai Responsabili – durata 2 ore** nell'ambito del GDPR e del trattamento dei dati personali;

- **Attività di DPO (DATA PROTECTION OFFICER) a decorrere dal 2018 svolto direttamente o per conto della società B&P Solution Srl:**
 - **Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana (Guastalla) – 2019;**
 - **Pia Unione Dottrina Cristiana (Reggio Emilia) – 2019;**
 - **Ordine dei Veterinari di Parma (Parma) – 2020;**
 - **ORDINE degli ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VERONA (Verona) – 2020;**
 - **Fondazione ITS Agroalimentare per il Piemonte (Cuneo) – 2019;**
 - **Tuttogiglio srl (Reggio Emilia) – 2019;**
 - **C2B4Food Srl (Luzzara) – 2019;**
 - **R-Consulting srl (Reggio Emilia) – 2019;**
 - **Cassa Edile di Reggio Emilia – 2020;**
 - **Res – Ente di Formazione di Reggio Emilia - 2020 e molti altri ancora.**

- **2020 – Docente Qualificato Privacy Specialist AICQ-SICEV nr. 309 – per lo schema di 24 ore;**

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività di FORMAZIONE nell'ambito degli appalti pubblici di lavori servizi e forniture, pubblica amministrazione, della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, del diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro - 2003-2022

➤ **Anni 2010 – 2020 - CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI VIADANA (MN) NEL PERIODO OTTOBRE-NOVEMBRE 2017 **IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**; IN PARTICOLARE E' STATA SVOLTA L'ANALISI DELLA MAPPATURA DEI RISCHI IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI, APPALTI PRIVATI NEL SETTORE DELL'URBANISTICA E IN TUTTI GLI ALTRI SETTORI DI COMPETENZA; L'INCARICO HA AVUTO LA **DURATA DI 20 ORE COMPLESSIVE** DIRETTE A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SETTORE;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI NIZZA MONFERRATO (AT) IN DATA 21 SETTEMBRE 2016 DELLA **DURATA DI 7 ORE** SUL TEMA "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI", DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
- **Convegno svolto presso l'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VERONA** a giugno 2016 sul tema "Il nuovo codice degli appalti - Le procedure per l'affidamento dei servizi d'ingegneria e architettura" (**durata 4 ore**) rivolti ad architetti della Provincia di Verona;
- **Convegno svolto presso l'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VERONA** in data 29 maggio 2015 sul tema "Le procedure per l'affidamento dei servizi d'ingegneria e architettura" (**durata 4 ore**) rivolti ad architetti della Provincia di Verona; detto seminario è stato tenuto con Rino La Mendola – Vicepresidente Consiglio Nazionale Architetti PPC;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 24 MAGGIO 2015 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NELLA P.A.**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 10 OTTOBRE 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "**LE RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 13 GIUGNO 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "**APPALTI DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE IN ECONOMIA - D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- COMUNALI;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 18 LUGLIO 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "**APPALTI DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE SOPRA E SOTTO SOGLIA**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 10 OTTOBRE 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "**LA RESPONSABILITA' PENALE, CIVILE, AMMINISTRATIVA ED ERARIALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 16 DICEMBRE 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "**LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEL PUBBLICO DIPENDENTE**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' VARIE DI DOCENZA** SVOLTE PRESSO IL CFPBR (CENTRO PROFESSIONALE BASSA REGGIANA) NEL PERIODO 2011-2013 DIRETTE A COMUNI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SUGLI AGGIORNAMENTI IN TEMA DI LAVORI PUBBLICI FORNITURE E SERVIZI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERDE (CR) IN DATA 13.01.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI JESOLO (VE) IN DATA 20.01.2011 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL RECENTE D.LGS 53/2010" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I **SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE** CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA IN NOVARA (NO) IN DATA 27.01.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO**

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 - Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it - posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA IN CIGLIANO (VC) IN DATA 02.02.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA IN MARIANO COMENSE (MI) IN DATA 22.02.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA (CORSO INTERNO)** SVOLTA IN CERRO MAGGIORE (MI) IN DATA 24.02.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA (CORSO INTERNO)** SVOLTA IN PORTOGRUARO (VE) IN DATA 16.03.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA (CORSO INTERNO)** SVOLTA IN SEREGNO (MI) IN DATA 24.03.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA **"IL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DEL D.LG 104/2010"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI **I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE** CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE*;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA (CORSO INTERNO)** SVOLTA IN TREGNAGO (VR) IN DATA 29.03.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO**

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 - Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it - posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI MONTICHIARI (BS) IN DATA 07.04.2011 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI GARLASCO (PV) IN DATA 30.05.2011 DELLA DURATA DI 4,5 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI NOVI LIGURE (AL) IN DATA 07.06.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI BORGOMANERO (NO) NELLE DATE DEL 14 E 21 GIUGNO 2011 DELLA DURATA DI 10 ORE COMPLESSIVE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI – NOVITA' IN MATERIA DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI ABBIATEGRASSO (MI) NELLE DATE DEL 6 E 13 LUGLIO 2011 DELLA DURATA DI 10 ORE COMPLESSIVE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI – NOVITA' IN MATERIA DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI RAPALLO (GE) IN DATA 19.07.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA **"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"** DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA CIGLIANO (VC) IN DATA 17.03.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA **"D.U.R.C."**

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**", DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA IN GUASTALLA (RE) PRESSO LA DITTA SABAR S.P.A., NEL PERIODO GENNAIO – MARZO 2010 PER LA **DURATA DI 48 ORE**, SUL TEMA "IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE – PROFILI APPLICATIVI E ADEMPIMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", DIRETTA A DIPENDENTI DELL'AZIENDA MEDESIMA; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI **I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE** CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: ***LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERDE (CR) IN DATA 31.03.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "**D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI STRADELLA (PV) IN DATA 03.05.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "**D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI VILLADOSSOLA (VB) IN DATA 08.06.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "**D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI S. MAURO TORINESE (TO) IN DATA 15.09.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "**I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL RECENTE D.LGS 53/2010**" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI **I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE** CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: ***LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



MANERBIO (Bs) IN DATA 29.09.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA “**I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL RECENTE D.LGS 53/2010**” DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI **I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE** CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: ***LE RISERVE DELL’APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L’ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL’INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***

- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CHIAVARI IN DATA 26.10.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA “**I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL RECENTE D.LGS 53/2010**” DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI **I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE** CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: ***LE RISERVE DELL’APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L’ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL’INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI NICHELINO (TO) IN DATA 10.11.2010 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA “**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI**” DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI VICENZA (VI) IN DATA 25.11.2010 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA “**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI**” DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
- **ATTIVITA' DI DOCENZA** SVOLTA IN GUASTALLA (RE) PRESSO LA SEDE DEL CENTRO PROFESSIONALE BASSA REGGIANA, NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2010 PER LA DURATA DI 48 ORE, SUL TEMA “**IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE** – PROFILI APPLICATIVI E ADEMPIMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, DIRETTA A DIPENDENTI E DIRIGENTI COMUNALI DI COMUNI LIMITROFI; SI

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



SEGNALA, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;*

- ATTIVITA' DI DOCENZA svolta per conto del Consorzio per il distretto Tecnologico del Canadese in Genova nel mese di novembre 2006, della durata di 8 ore, avente titolo: "Fonti di finanziamento negli enti locali e project financing" avente come destinatari vari dirigenti della Provincia di Genova;
- ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PER CONTO DELLA SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO, PRESSO LA PROVINCIA DI VERCELLI NEL PERIODO NOVEMBRE 2005 - GENNAIO 2006 DAL TITOLO "APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE" ED AVENTE AD OGGETTO I SEGUENTI ARGOMENTI: D.LGS 157/95 SUGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA; NORMATIVA SOTTO SOGLIA IN MATERIA DI APPALTI DI SERVIZI; D.LGS 358/92 SUGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA; D.P.R. 573/94 SUGLI APPALTI DI FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA; SPESE IN ECONOMIA E APPALTI SOTTO SOGLIA; REDAZIONE REGOLAMENTO SOTTOSOGLIA INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE; APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;
- ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTA PER CONTO DELLA SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO, PRESSO LA PROVINCIA DI VERCELLI NEL PERIODO GENNAIO - FEBBRAIO 2004 DAL TITOLO "APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE" ED AVENTE AD OGGETTO I SEGUENTI ARGOMENTI: D.LGS 157/95 SUGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA; D.LGS 358/92 SUGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA; APPALTI LAVORI PUBBLICI;
- ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTA PER CONTO DELLA SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO, PRESSO LA PROVINCIA DI VERCELLI NEL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2003 DAL TITOLO "APPALTI DI SERVIZI" ED AVENTE AD OGGETTO I SEGUENTI ARGOMENTI: D.LGS 157/95 SUGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA; ACQUISTI IN RETE DELLA P.A.;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 - Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it - posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



ESAME E PREDISPOSIZIONE DI BANDI DI GARA NONCHÉ REDAZIONE DI CAPITOLATI D'APPALTO; CONCESSIONE DI PUBBLICI SERVIZI;

- **ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTA PER CONTO DELLA SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO,** PRESSO IL COMUNE DI VICENZA NEL PERIODO **OTTOBRE-DICEMBRE 2002** DAL TITOLO “GESTIONE DELL’ATTIVITÀ DEL PROVVEDITORATO” ED AVENTE AD OGGETTO I SEGUENTI ARGOMENTI: I CONTRATTI NEGLI ENTI LOCALI, ITER DI FORMAZIONE CONTRATTUALE ED ESAME DELLE CLAUSOLE DA INSERIRE NEL CONTRATTO E NEI BANDI DI GARA; REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, APPALTI DI SERVIZI SOPRA SOGLIA E SOTTO SOGLIA, LAVORI IN ECONOMIA E RELATIVA NORMATIVA;
- **Anni 2012 – 2022 - NORMATIVA SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA;**
 - **FORMAZIONE DIRETTA a RESPONSABILI SULLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, ai REFERENTI** e ai dipendenti pubblici in tema di “Corruzione e rispetto del Codice di Comportamento (durata 16 ore);
 - **FORMAZIONE diretta a dipendenti dell’Ordine degli Architetti di Verona nonché a Referenti** in tema di prevenzione alla corruzione e in tema di trasparenza amministrativa (durata 20 ore);
 - **FORMAZIONE diretta a dipendenti pubblici, RPC, Referenti in tema di prevenzione alla corruzione e in tema di trasparenza amministrativa nei comuni di Boretto, Guastalla, Brescello, Poviglio, Reggiolo** (durata complessiva 40 ore);
 - **FORMAZIONE diretta a dipendenti pubblici, RPC, e Referenti in tema di prevenzione alla corruzione e in tema di trasparenza amministrativa nei comuni di Novellara e Luzzara;**
 - **FORMAZIONE diretta a dipendenti pubblici, Dirigenti e Responsabili del Comune di Viadana** in tema di prevenzione della corruzione nei settori specifici;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- **Corsi di Formazione effettuati presso l'Ordine Architetti di Verona** dal tema “Il documento informatico e il nuovo CAD – problematiche relative alla gestione delle pec e dei fascicoli informatici. Il nuovo Responsabile della Transizione Digitale”. Detto corso viene periodicamente svolto da parte dell'Ordine.
Durata 4 ore;

- **Anni 2003 – 2022 - NORMATIVA RELATIVA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO NELLA P.A., SICUREZZA SUL LAVORO, DIRITTO DEL LAVORO IN GENERALE).**

- **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO**, rivolta a tutti gli occupati dell'Azienda Regionale A.S.L. 08 di Torino (in particolare personale amministrativo dell'ufficio gare, ufficio contabilità, medici specialistici ed altri ancora) per una **durata totale di 64 ore** (4 moduli della durata di 16 ore ognuno), dal titolo “**Diritto di accesso ai documenti amministrativi e normativa privacy**”, **nel periodo ottobre – gennaio 2008;**
- **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO**, presso la Provincia di Vercelli nel mese di **marzo 2004** dal titolo “**La comunicazione istituzionale**” ed avente ad oggetto i seguenti argomenti: L. 150/00; D.P.R. 403/01 e D.P.R. 422/01 in attuazione della L. 150/00; Direttiva Frattini; Piano di Comunicazione;
- **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO**, rivolta a dirigenti e personale amministrativo di pari livello della Provincia di Genova per una **durata complessiva di 32 ore** oltre a 4 ore di Formazione a Distanza dal titolo “Politiche attive del lavoro e contratti di lavoro nella Pubblica Amministrazione” **nell'anno 2007;**

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO**, nel “Master Orientamento e Selezione Risorse Umane” in Vercelli nel periodo **novembre-dicembre 2004** avente ad oggetto i seguenti argomenti: **Riforma del Lavoro**; L. 30/03 Legge Biagi e D.lgs 276/03 Decreto Biagi; Esame nuove tipologie contrattuali; Diritti e Doveri del lavoratore; Poteri e Obblighi del datore di lavoro; Rapporto di apprendistato; Normativa sull’orario di lavoro, ferie, permessi, malattia e tutela dipendenti; Testo Unico sulla maternità e paternità; Altre tipologie contrattuali; lavoro part – time, notturno, a tempo determinato ed altre ancora; Mobbing aspetti legali;
- **Attività di docenza svolta per conto dell’Ente di Formazione I.F.O.A di Parma (PR)** nell’ambito del corso “**ESPERTO IN CERTIFICAZIONI DI SISTEMA**” (Qualità Sicurezza Ambiente) e di Prod. nell’Impresa Agro-Al – Argomenti trattati: DIRITTO e NORMATIVE, per **complessive 8 ore**;
- **Attività di docenza svolta per conto dell’Ente di Formazione I.F.O.A di Reggio Emilia (RE)** nel corso “**TECNICO AMBIENTALE**” – Configurazione sistema di gestione ambientale integrato” – Argomenti trattati: Normative ambientali e testo unico (**8 ore**, teoria ed esercitazioni);
- **Corsi ripetutamente svolti per il CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA a decorrere dal 2003 NELLE SEGUENTI MATERIE:**
 - per RLS – Rappresentanti Lavoratori Sicurezza (durata 32 ore); per DLSP (modulo 16 ore), per Preposti (modulo 8 ore);
 - **Dicembre 2012 – giugno 2020**: corsi di formazione e aggiornamento svolti in modo continuativo e ciclico in materia di SICUREZZA SUL LAVORO in particolare: FORMAZIONE GENERALE (4 ore) – FORMAZIONE BASSO MEDIO e ALTO RISCHIO in tema di sicurezza sul lavoro (rispettivamente 4-8-12 ore) diretti a

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- dipendenti presso Aziende residenti nel territorio reggiano e mantovano;
- **Dicembre 2012 – giugno 2020**: Aggiornamenti corso carrelli elevatori (ante Accordo Stato Regioni) – 4 ore ognuno;
 - **Dicembre 2012 – giugno 2020**: Varie edizioni corso Carrelli Elevatori (Modulo giuridico 1 ora, Modulo Tecnico 7 ore);
 - **Aprile 2015**: corso della durata di 16 ore rivolto ai Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione (datore di lavoro) – rischio basso;
 - **Maggio 2015 – giugno 2020**: Aggiornamento RLS (Rappresentanti Lavoratori Sicurezza) della durata di 6 ore;
 - **Dicembre 2012 – giugno 2020**: corsi di formazione e aggiornamento in materia di SICUREZZA SUL LAVORO diretti a RLS e RSPP presso Aziende residenti e operanti nel territorio reggiano e mantovano
 - **Marzo 2013 – Marzo 2015** – svolgimento di numerose ore di formazione professionale in materia di SICUREZZA SUL LAVORO, DUVRI, APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, NOVITA' ED ESERCITAZIONI PRATICHE dirette a DIRIGENTI, PREPOSTI, RESPONSABILI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
 - **Marzo 2013** - Corso di Formazione svolto per conto di MANPOWER in materia di SICUREZZA SUL LAVORO – formazione di base e formazione specifica – durata 16 h diretto a dipendenti assunti da MANPOWER;
 - **2003-2011** - FORMAZIONE APPRENDISTATO I° e II° ANNUALITA': materie: contratto di lavoro di apprendistato; sicurezza sul lavoro; tecnica ricerca del lavoro, curriculum, prove selezione;
 - **2004-2005** - CORSO "I SISTEMI INFORMATIVI DI MARKETING COME SUPPORTO ALL'EVOLUZIONE DEL PROFILO DI RAGIONIERE": materie: Tecniche di ricerca attiva del lavoro, comportamenti organizzativi e cultura europea;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- **2005** - CORSO PER DONNE DISOCCUPATE: materie: contratto di lavoro, nuovi contratti ex Legge Biagi, sicurezza sul lavoro;
- **2005-2006** - CORSO “TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE AD INDIRIZZO INFORMATICO: materie: diritto civile, contratti di lavoro, legge Biagi, sicurezza sul lavoro;
- **2006** - CORSO “COMUNICAZIONE D’IMPRESA E COMPETITIVITA’ TERRITORIALE”: materie: cultura europea, tecnica e ricerca del lavoro, curriculum;
- **2006** CORSO “PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: LICEO SCIENZE SOCIALI”: materie: sicurezza sul lavoro, tecnica ricerca del lavoro, curriculum, prove selezione;
- **2006** - CORSO “OFFICE DI BASE – LIVELLO 2 PER ADECCO”: materia: sicurezza sul lavoro;
- **2003-2018** - CORSI ripetuti su “FORMARE GIOVANI “PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE”, CORSO “OPERATORE DELL’AUTORIPARAZIONE” E “OPERATORE IN MACCHINE UTENSILI”: classi prime e seconde, 90 ore annuali, materie: tecnica ricerca del lavoro, cultura europea; normativa di lavoro, sicurezza sul lavoro, principi di economia;
- **2006-2007** - CORSO “OPERATORE DEL PUNTO VENDITA”: materie: nozioni relative all’impresa commerciale, nuove forme contrattuali (Legge Biagi), tecniche di redazione di curriculum, tecnica e ricerca del lavoro, legislazione etichette;
- **2003-2019** - CORSI continuativi “FORMAZIONE APPRENDISTATO – FORMAZIONE TRASVERSALE PER APPRENDISTI I° e II° ANNUALITA’” materie: diritto del lavoro, sicurezza sul lavoro, tecnica e ricerca del lavoro, tecniche di redazione di curriculum;
- **2009** - CORSO tenuto presso la ditta SPAGGIARI INDUSTRIA GOMMA SRL dal titolo “INNOVARE PER CRESCERE” modulo n. 2: Sicurezza e prevenzione: principali normative di riferimento in materia d’igiene e sicurezza sul lavoro”;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- **2010 – 2011** - Corsi ripetuti “VOUCHER PER CASSA INTEGRATI – dipendenti in cassa integrazione “ - nelle materie relative al diritto del lavoro e alla sicurezza sul lavoro;
- **2011-2012** – Corsi ripetuti in materia di “Cultura generale in materia di sicurezza sul lavoro”, diretto a datori di lavoro della provincia di Reggio Emilia: materia trattata è la sicurezza sul lavoro alla luce della recente normativa;
- **Settembre 2011** – Attività di docenza/consulenza presso la ditta Master Fluid srl in materia di norme di sicurezza sul lavoro;
- **Aprile 2012** – Corso di sicurezza sul lavoro “Norme di sicurezza per conducenti di carrelli elevatori” presso la Ditta OTO MILLS di Poviglio (RE);
- **Maggio 2012** – Docenza di nr. 6 ore nel progetto “PROGETTO STRANIERI: favorire l’integrazione e l’inserimento lavorativo” – Titolo del Modulo: Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Febbraio – Marzo 2013** – Docenza di nr. 20 ore nel progetto destinato al Reinserimento nel mondo del lavoro – Titolo moduli: Sicurezza sul lavoro e diritto del lavoro e organizzazione aziendale;
- **Corso di formazione diretto a futuri “INSEGNANTI E ISTRUTTORI DI SCUOLA GUIDA”** nel periodo **ottobre 2015 – febbraio 2016** (durata 33 ore) da svolgersi a Parma presso Forma Futuro;
- Collaborazione con **“IAL EMILIA ROMAGNA”** nel corso “Tecnico contabile con competenze in amministrazione del Personale” per la **durata di 24 ore** nelle materie relative al diritto del lavoro, contabilità del personale e sicurezza sul lavoro;
- Collaborazione con **“IAL EMILIA ROMAGNA”** nel corso “Tecnico contabile con competenze in amministrazione del Personale” per la **durata di 20 ore** nelle materie relative al diritto del lavoro, contabilità del personale e sicurezza sul lavoro;
- Collaborazione dall'anno **2010-2013 con CIOFS** – Ente di formazione di Bibbiano sul corso “FORMARE

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- GIOVANI “PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE”, CORSO “OPERATORE SEGRETARIALE”: classi prime e seconde; materie: legislazione, sicurezza sul lavoro, cultura europea; **Febbraio – Marzo 2013** – Docenza di nr. 20 ore nel progetto destinato al Reinserimento nel mondo del lavoro – Titolo moduli: Sicurezza sul lavoro e diritto del lavoro e organizzazione aziendale;
- Collaborazione con “**FORMA FUTURO DI PARMA**” nel corso diretto a 70 operatrici OSS in tema di preparazione del Concorso di operatore sociosanitario: materie: legislazione – segreto professionale e tutela privacy – codice di comportamento – rapporto pubblico impiego;
 - Collaborazione negli **anni 2007 - 2012** con l’ente di **Formazione CIS Scuola Aziendale di Formazione Superiore di Reggio Emilia** nell’ambito del progetto “PERCORSI INTEGRATI NELL’ISTRUZIONE: CIS – CFP – IPSIA Lombardini sede in Guastalla per il profilo di Montatore Meccanico di Sistemi” classi prime, seconde e terze, per la durata di 65 ore nella materia riguardante l’organizzazione aziendale e la sicurezza sul lavoro.
 - Collaborazione **dall’anno 2001 con FORMART** Ente di formazione del personale di Reggio Emilia e Modena prevalentemente nella materia di diritto del lavoro con specifico riferimento al contratto di apprendistato;
 - Collaborazione **dall’anno 2004 con ECIPAR**, Ente di formazione del personale di Reggio Emilia prevalentemente nella materia di diritto del lavoro con specifico riferimento al contratto di apprendistato;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



ESPERIENZA LAVORATIVA

***Attività di CONSULENZA
nell'ambito della prevenzione
della corruzione, della
trasparenza amministrativa e
per le pubbliche amministrazioni***
2005-2023

- **Anno 2019 - Iscrizione a decorrere dall'anno 2019 nell'elenco ANAC degli Avvocati esperti** in tema di contratti pubblici, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- **Anno 2018 – 2020 - Iscrizione, a decorrere dall'anno 2018**, nella Long list di esperti a livello nazionale per il conferimento di incarichi di docenza in materia di contratti pubblici - ex art. 5 dell'Avviso pubblicato in data 23.10.2017 sul sito interne. L'intera Long list sarà resa disponibile esclusivamente per le Regioni e per le Province Autonome;
- **Anni 2012-2021 - ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE come previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i. ad Enti di formazione professionale** (Redazione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza per conto di nr. 3 (tre) Società Partecipate di Enti pubblici (CFPBR Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana - TUTOR FORMAZIONE PIACENZA - FORMA FUTURO PARMA) e **Enti pubblici non economici** (Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori di Verona). L'assistenza consiste nella redazione del Piano Anticorruzione e nell'affiancamento in ogni attività ad esso connessa;
- **Collaborazione e consulenza on-line e in materia di formazione diretta a Comuni Piemontesi, Lombardi ed Emiliani**: collaborazione e consulenza on-line per conto del Consorzio per il distretto Tecnologico del Canadese (TO) a decorrere dal 2005: in particolare si segnala la consulenza on-line svolta per il Consorzio nelle seguenti materie:
 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (L. 241/90);
 - TECNICHE di REDAZIONE degli ATTI AMMINISTRATIVI;
 - DIRITTO di ACCESSO ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
 - NORME IN TEMA DI DIRITTO PRIVACY;
 - ATTIVITA CONTRATTUALE nella P.A.;
 - APPALTI di LAVORI SERVIZI E FORNITURE;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- ENTI LOCALI e SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
- Problematiche legate ai SERVIZI SOCIALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività legale 2001-2023

- **ATTIVITA' LEGALE** svolta in modo continuativo a decorrere dall'anno 2001, nell'ambito civilistico e assicurativo, con particolare riferimento alle controversie in materia di contratti in generale, recuperi crediti, **contratti di lavoro (infortuni sul lavoro, problematiche relative al rapporto di lavoro), problematiche giuslavoristiche e legate alle risorse umane e parità di genere**, problematiche stragiudiziali e giudiziali in ambito amministrativo e **diritto di famiglia e minorile**; in tale ambito lo studio tratta questioni relativi alle separazioni e cessazioni o scioglimenti dei matrimoni (prevalentemente consensuali ma anche giudiziali), ricorsi al Tribunale dei Minori di Bologna, abusi su minori (con difesa della parte offesa); **la sottoscritta è iscritta nelle liste di gratuito patrocinio**;
- **ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE** presso il Tribunale di Reggio Emilia a decorrere dal 2003;
- **ATTIVITA' LEGALE** svolta nell'anno 2001 presso il prestigioso Studio Legale "Bassi e Terzi" in Reggio Emilia, specializzato nelle materie di diritto civile-lavoro, industriale e societario;
- **PRATICA LEGALE BIENNALE** presso lo Studio Legale Associato Barzoni - Morelli in Viadana nel periodo 1998-2001 specializzato nelle materie di diritto civile-lavoro, con particolare riferimento al diritto delle assicurazioni ed alla contrattualistica;
- **PRATICA NOTARILE BIENNALE** presso lo Studio del Notaio Dante Chizzini in Viadana nel periodo 1998-2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

- **Aggiornamento effettuato in ambito ISO 27001/2022;**

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 - Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it - posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- 2022**
- **Attestato di frequenza AUDITOR/LEAD AUDITOR in SISTEMI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – DIVERSITA' E INCLUSIONE** ai sensi della normativa ISO 30415:2021 rilasciato da Organismo di Certificazione AXE REGISTER;
 - **Attestato di frequenza AUDITOR/LEAD AUDITOR in SISTEMI DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE** ai sensi della normativa UNI/PdR 125.2022 rilasciato da Organismo di Certificazione AXE REGISTER;
 - **In attesa di conseguire l'attestato di CYBERSECURITY MANAGER;**
- 2020**
- **2020 – Docente Qualificato Privacy Specialist AICQ-SICEV nr. 309** – per lo schema di 24 ore;
 - **Cybersecurity Specialist FA2020** - periodo 17 ottobre - 12 dicembre 2020 tenuto da Alta Scuola di Formazione per la Protezione dei Dati. Ottenuto certificato di frequenza e superamento esame.
- 2019**
- **ATTESTATO DI IDONEITA' "Linee Guida per Audit di Sistemi di Gestione" UNI EN ISO 19011:2018** ottenuto il 25.11.2019 – **durata 16 ore;**
 - **ATTESTATO DI IDONEITA' "AUDITOR / LEAD AUDITOR DI SISTEMI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI" secondo la norma EN ISO 27001:2013** ottenuto a dicembre 2019 - il **corso di 24 ore** è iscritto al Nr 84 del Registro dei Corsi Riconosciuti AICQ SICEV;
 - **MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN "COMPLIANCE AZIENDALE, MODELLO 231 E ODV"** - **durata 55 ore** - Sole 24 ore business;
 - **CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DATA PROTECTION E DATA GOVERNANCE** - Come gestire l'ispezione dell'Autorità di controllo - **durata 48 ore** - Università di Milano;
 - **LABORATORIO DI PRATICA PROFESSIONALE SULLA PRIVACY** della durata di **ore 21** avente ad oggetto l'analisi della normativa Reg. UE 2016/679 applicata a casi pratici;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- **CERTIFICAZIONE EIPASS PUBBLICA AMMINISTRAZIONE conseguita il 16 agosto 2019** (Argomenti: Navigare e cercare informazioni sul web; sicurezza informatica; pec; firma elettronica e archiviazione dei documenti informatici; amministrazione digitale e ultimi aggiornamenti; protezione dei dati personali e il GDPR).
- **CERTIFICAZIONE EIPASS IT SECURITY conseguita il 16 agosto 2019** (Argomenti: Sicurezza delle informazioni e protezione dei sistemi informativi; Privacy e misure di sicurezza in rete; strumenti informatici per la tutela in Rete).
- 2018** ➤ **MASTER DI SPECIALIZZAZIONE DATA PROTECTION OFFICER (DPO)** della durata di ore 56 oltre le lezioni e-learning della durata di 24 ore, e avente ad oggetto ruoli e compiti della nuova figura prevista nel Reg. UE 2016/679; **durata complessiva di 80 ore**;
 - **Certificazione EIPASS per DPO** (Responsabile Protezione Dati) conseguita in data 21.07.2018 – durata 80 ore.
 - Corso di formazione e-learning su **L'ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI**.
- 2017** ➤ **Aggiornamento biennale per mediatori** - durata 18 ore - Tecniche di risoluzione dei conflitti;
- 2013** ➤ **Corso di aggiornamento per Mediatori** – durata 18 ore;
 - **Conseguimento del “MASTER ONLINE per MEDIATORE FAMILIARE”** – **durata 1500 ore**;
- 2012** ➤ Partecipazione al Convegno: **“SICUREZZA, SALUTE E NORME NEGLI STUDI PROFESSIONALI E PICCOLE IMPRESE. TRA NUOVE RESPONSABILITA’ E VECCHI PROBLEMI APPLICATIVI”**, tenutosi in data 25 maggio 2012 – **durata 4 ore**;
- 2012** ➤ **MASTER BREVE IN DIRITTO FAMILIARE E MINORILE”** tenutosi in Bologna nel periodo aprile-maggio 2012 della **durata di nr. 12 ore**;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



- 2010-2011** ➤ Attestato di partecipazione e superamento del **Corso di perfezionamento e specializzazione “La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti”, presso l’A.N.P.A.R. “Associazione Nazionale per l’Arbitrato & la Conciliazione”**; Attualmente svolgo l’attività in qualità di Mediatore presso l’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;

- 2002-2003** ➤ **MASTER in DIRITTO TRIBUTARIO** frequentato in Bologna nel periodo ottobre 2002-maggio 2003 avente ad oggetto lo studio del sistema tributario italiano con l’assegnazione di una borsa di studio e rilascio di attestato di specializzazione;

- 2003-2019** ➤ **Corsi di aggiornamento professionale** organizzati dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia negli anni 2003 – 2019;

- 2001** ➤ **Abilitazione all’esercizio della Professione Forense** conseguita in data 21 novembre 2001 e iscrizione all’Albo Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza 04.02.2002;
 - **Corso “IUS and LAW”** (Reggio Emilia) tenuto nel periodo settembre-dicembre 2001 in preparazione all’esame di Avvocatura consistente nella formulazione di 23 pareri motivati ed atti giudiziari nelle materie di diritto civile-lavoro e penale. Il giudizio finale è stato più che positivo.

- 1998-1999** ➤ **Corso di preparazione all’esame di Magistratura e Avvocatura** tenuto presso la Scuola “CSIMA” in Bologna nel periodo ottobre 1998-maggio 1999 avente ad oggetto la preparazione all’elaborazione di pareri di diritto civile-lavoro e penale con rilascio del relativo attestato di partecipazione;

- 1998** ➤ **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l’Università di Parma conseguita in data 9 marzo 1998 con votazione 103/110;

- 1993** ➤ **Diploma di Perito Tecnico Commerciale** presso l’Istituto Tecnico Commerciale Ettore Sanfelici di Viadana (MN) con votazione 50/60;

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it – posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Conoscenza della **normativa in tema di trattamento dei dati personali, normativa amministrativa, con particolare riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture, normativa in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso (ex 241/90, accesso civico e altre tipologie di accesso) e contrattualistica amministrativa.**

Conoscenza della **materia civilistica** e di quella relativa alle problematiche inerenti al **diritto del lavoro.**

Conoscenza delle norme attinenti al diritto di famiglia con particolare riferimento alle procedure di separazione personale dei coniugi, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio, procedimenti pendenti avanti al Tribunale dei Minori di Bologna, procedimenti penali in ambito familiare specie nei seguenti ambiti: violazione agli obblighi di assistenza familiare (art. 570 c.p.), maltrattamenti in famiglia (art. 572 cp), violenza sessuale su minori (art. 609 bis) e altre problematiche inerenti al diritto di famiglia.

Attualmente svolgo **attività di docenza, attività come Auditor nei vari sistemi di gestione, consulenza GDPR, attività come DPO,** oltre **all'attività forense** svolta prevalentemente presso i Tribunali di Reggio Emilia, Parma, Mantova, Cremona e Modena.

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia esperienza ho avuto occasione di entrare a contatto con numerose persone. Ho sempre svolto infatti volontariato presso l'oratorio di Viadana (MN) consistente in attività di gioco e di doposcuola con ragazzi dagli 8 ai 25 anni. Ho sempre svolto lo sport del nuoto e bicicletta. Nella mia attività professionale sono spesso a contatto con persone diverse specie nello svolgimento della formazione dei lavoratori nonché nella pratica legale, collaborando con vari colleghi di studio e collaboratori esterni.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Facendo volontariato ho sempre svolto attività di coordinamento e organizzazione di gruppi disomogenei. Provvedo in varie occasioni e per diversi enti a predisporre programmi di corsi nelle materie di mia

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 - Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it - posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

STUDIO LEGALE
Avv. Clementina Baroni
Patrocinante in Cassazione



Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)

ALTRE LINGUE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

competenza con relativa esecuzione pratica.

L'attività stessa di avvocato implica una grande organizzazione sia per quanto riguarda le pratiche da seguire che per quanto riguarda le scadenze da rispettare ed il lavoro da svolgere.

Frequenza corso per l'uso del computer nel periodo settembre 2000-maggio 2001 presso l'Istituto IAL CISL di Viadana (MN) avente ad oggetto il sistema Windows, word, excel, access, reti locali, informazioni di base, internet ed altri programmi inerenti alla videoscrittura. Buona conoscenza nell'uso dei programmi di Word, Excel e Internet.

Inglese e tedesco: conoscenza scolastica

Sono auto munita

Collaboro con vari professionisti quali l'Avv. Vincenza D'Anna, l'Avv. Giacomo Graziano, la dott.ssa Luciana Conese, l'Avv. Sabrina Mellini, l'Avv. Federico Pozza, l'Avv. Elisa Lovato, l'avv. Giuseppe Rosafio di Parma nonché altri professionisti di Mantova e dintorni.

Collaboro con la B&P Solution srl per la quale svolgo sistematicamente il ruolo di DPO e di consulente privacy.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Clementina Baroni consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti all'interno del curriculum vitae ai sensi del GDPR - Reg. UE n. 2016/679 e del D. lgs. 196/2003 e s.m.i.

Reggio Emilia 10 maggio 2023

Avv. Clementina Baroni

Studio Reggio Emilia, Via Cecati 1/1

Tel. 0522/506307 - Fax. 0522-1481239 - cell. 348/5845508

E.mail. info@studiolegaleavvbaroni.it - posta certificata: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it