

Curriculum vitae Avv. Giacomo Graziano

➤ **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Giacomo Graziano
Data di nascita 29/09/1982
Indirizzo Via Leopardi, 3 42123 Reggio Emilia
Nazionalità Italiana
E-mail giacomograziano1@gmail.com
Pec giacomo.graziano@ordineavvocatireggioemilia.it
Professione Avvocato

➤ **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Data Gennaio 2019 – in corso
Datore di lavoro/Titolare B&P Solution srl in Reggio Emilia
Mansioni e responsabilità Consulente privacy – Consulenza e collaborazione nella redazione e nella predisposizione della documentazione per l'adeguamento in materia di trattamento dei dati personali per conto di Enti pubblici e privati. Assistenza all'attività di DPO

Data Luglio 2014 – in corso
Datore di lavoro/Titolare Studio legale Baroni & Partners in Reggio Emilia
Mansioni e responsabilità Avvocato – Consulenza ed assistenza legale nei seguenti settori: diritto civile, infortunistica stradale, infortuni sul luogo di lavoro, responsabilità professionale, diritto dell'immigrazione, diritto di famiglia, diritto del lavoro, recupero crediti, redazione di atti giudiziari, assistenza in udienza, redazione di pareri giuridici

Data Gennaio 2013 – Maggio 2013
Datore di lavoro/Titolare Studio Legale Liut & Partners in Portogruaro (VE)
Mansioni e responsabilità Collaboratore – Consulenza ed assistenza legale nei seguenti settori: diritto civile e diritto penale

Data Settembre 2009 – Dicembre 2012
Datore di lavoro/Titolare Avv. Lucio Cesarini in Lucera (FG)
Mansioni e responsabilità Tirocinio – Pratica legale propedeutica al sostenimento dell'Esame di abilitazione alla professione forense

Data Febbraio 2011 – Luglio 2011
Datore di lavoro/Titolare ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e Ambientale in Roma
Mansioni e responsabilità Stage – Ricerche ed analisi di strumenti normativi sostenibili, sovranazionali, nazionali e locali per la creazione e gestione di piccole-medie imprese operanti nel settore agro-ambientale

Data Ottobre 2010 – Dicembre 2010
Datore di lavoro/Titolare REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma

Curriculum vitae Avv. Giacomo Graziano

Mansioni e responsabilità *dell'Amministrazione in Bari*
Stage – Programmazione dei fabbisogni triennali, piani assunzionali, rapporti di lavoro, piani formativi del personale regionale: formazione, riqualificazione e aggiornamento, contrattazione decentrata integrativa del personale di categoria e della dirigenza, diritti e doveri dei dipendenti, assistenza e previdenza, atti organizzativi, progressioni professionali, mobilità

➤ **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data	27 Giugno 2024
Ente di istruzione o formazione	Scuola di Formazione IPSOA
Materia oggetto del percorso istruttivo/formativo	Master on line – Il d.lgs. 231/2001 nell'organizzazione aziendale
Data	25 Maggio 2020
Ente di istruzione o formazione	<u>AMC Cert srl in Milano</u>
Materia oggetto del percorso istruttivo/formativo	Conseguimento di idoneità come PRIVACY SPECIALIST
Data	07 Dicembre 2019
Ente di istruzione o formazione	<u>Certipass srl in Bari</u>
Materia oggetto del percorso istruttivo/formativo	Certificazione EIPASS (European Informatics Passport) Data Protection Officer – Advanced Level, durata 100 ore
Data	31 Ottobre 2019
Ente di istruzione o formazione	<u>Infoplus srl in Milano</u>
Materia oggetto del percorso istruttivo/formativo	Le gare nel MEPA e nei mercati regionali
Data	30 Ottobre 2019
Ente di istruzione o formazione	<u>Infoplus srl in Milano</u>
Materia oggetto del percorso istruttivo/formativo	Partecipare alle gare d'appalto dopo lo “Sblocca Cantieri”
Data	19 Marzo 2011
Ente di istruzione o formazione	<u>Tota Consulting srl in Foggia</u>
Materia oggetto del percorso istruttivo/formativo	Conseguimento del titolo di MEDIATORE PROFESSIONISTA ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e ss. mm.
Data	11 Marzo 2011
Ente di istruzione o formazione	<u>Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Foggia</u>
Materia oggetto del percorso istruttivo/formativo	MASTER di II livello in INNOVAZIONE E MANAGEMENT delle AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Data	14 Luglio 2009
Ente di istruzione o formazione	<u>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia</u>

Curriculum vitae Avv. Giacomo Graziano

**Materia oggetto del percorso
istruttivo/formativo**

LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA (Classe n. LMG/01) con tesi di laurea in Sociologia Giuridica dal titolo “Il pluralismo giuridico nel corso del Ventesimo Secolo”

Data

16 Aprile 2007

**Ente di istruzione o formazione
Materia oggetto del percorso
istruttivo/formativo**

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia
LAUREA in SCIENZE GIURIDICHE (Classe n. 31) con tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Processuale Civile dal titolo “Il vincolo delle Sezioni Semplici della Cassazione al principio di diritto delle Sezioni Unite”

Data

12 Luglio 2001

**Ente di istruzione o formazione
Materia oggetto del percorso
istruttivo/formativo**

Liceo Classico “R. Bonghi” in Lucera (FG)
DIPLOMA di MATURITA' CLASSICA

➤ **CAPACITA' E COMPETENZE**

PERSONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Le esperienze lavorative e di vita personale mi hanno consentito di sviluppare notevoli e spiccate capacità organizzative, di lavorare sotto pressione, di relazionarmi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito privato e professionale

➤ **CAPACITA' E COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc

L'attività di legale mi ha permesso di acquisire rilevanti competenze nel campo della pratica processuale, della stesura di atti giuridici e di pareri, dell'attività di cancelleria, nonché di rapporto con la clientela dello studio

Infatti, tale attività implica una grande organizzazione sia per quanto riguarda le pratiche da seguire che per quanto riguarda le scadenze da rispettare ed il lavoro da svolgere

➤ **CAPACITA' E COMPETENZE**

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Possiedo un'ottima conoscenza dell'utilizzo del computer e dei principali programmi operativi

PATENTE EUROPEA del COMPUTER (E.C.D.L.) rilasciata dall'Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico (A.I.C.A.), in data 12.07.2002, presso l'I.T.C.G. “V. Emanuele III” in Lucera (FG)

Madrelingua

Italiano

Curriculum vitae Avv. Giacomo Graziano

Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Giacomo Graziano consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e autorizza il trattamento dei suoi dati personali presenti all'interno del CV ex GDPR Reg UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e smi

Reggio Emilia 03 Luglio 2024
Avv. Giacomo Graziano

