

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FEDERICA BRANDONISIO</b>
Indirizzo	<b>VIA FRUGONI 16 43123 PARMA</b>
Telefono	<b>335 8402053</b>
Fax	
E-mail	<b>fedebbrandovet@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/09/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da gennaio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione professionale presso l'ambulatorio veterinario Airone della dott.ssa Maria Fausta Melley, a Parma in Via Langhirano 104.
- Tipo di azienda o settore Mi occupo di Clinica e chirurgia dei tessuti molli degli animali da compagnia ed animali non convenzionali.
- Da maggio 2012 ad aprile 2013
- Collaborazione professionale presso il canile/gattile "Lilli e il vagabondo" del comune di Parma. Ho fatto parte dello staff medico occupandomi di clinica e chirurgia degli animali presenti nella struttura.
- Tipo di impiego Da giugno 1998 a dicembre 1999
- Principali mansioni e responsabilità Regione Emilia Romagna  
Profilassi per la prevenzione ed il controllo di TBC, leucosi e brucellosi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1983-1990 Laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma, facoltà di Medicina Veterinaria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1982  
Diploma di maturità
- Qualifica conseguita Liceo Scientifico G.Ulivi - Parma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**            **ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**  
buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali  
lavoro spesso con altri colleghi

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Per tanti anni ho collaborato con APVAC (Associazione Parmense Veterinari per Animali da Compagnia) occupando il ruolo di Segretaria. Ho organizzato congressi scientifici occupandomi di ogni aspetto.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo discretamente word, excel, power point, internet.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo dipingere e disegnare (disegno naturalistico), creare monili con materiali vari, canto in un coro di musica pop modern.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B