

- **Iscrizione:**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine delibera (fino ad un termine massimo di tre mesi dalla presentazione dell'istanza d'iscrizione), sulla base di quanto autocertificato dal MV in fase di domanda.

Il possesso dei titoli, l'assenza di procedimenti penali e il godimento dei diritti civili vengono verificati dalla Segreteria presso gli Uffici preposti e solo con l'effettiva acquisizione della documentazione richiesta si può ritenere concluso l'iter di Iscrizione

Al momento del ritiro dei documenti il neoiscritto dovrà versare la quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno in corso fissata in € 200,00 che per il I° anno viene regolarizzata in Ufficio, dal II° anno in poi a mezzo mail inviato sulla PEC (fornita e mantenuta gratuitamente dall'Ordine all'atto di iscrizione).

E' compito dell'Ordine di appartenenza tenere aggiornata la posizione dei propri Iscritti (iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti) all'interno dell'Albo Nazionale consultabile sul Sito della Federazione (FNOVI). In ottemperanza alla normativa vigente sulla privacy, alcuni dati sono di pubblico accesso mentre altri solo per gli addetti ai lavori.

Le variazioni massive all'Albo Professionale in ottemperanza al disposto dell'art. 2 del D.P.R. 05/04/1950 n. 221, vengono trasmesse in copia informatizzata alle Autorità aventi diritto. L'invio avviene entro il 28 febbraio di ogni anno e contemplano tutte le variazioni avvenute fino al 31 dicembre dell'anno precedente.

- **Cancellazione:**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine delibera fino ad un termine massimo di tre mesi dalla presentazione dell'istanza di cancellazione.

Per essere cancellati dall'Albo occorre essere in regola con i pagamenti dovuti all'Ordine.

- **Trasferimento da un altro Ordine:**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine delibera l'iscrizione per trasferimento dopo aver ricevuto dall'Ordine di provenienza conferma dei dati in autocertificazione che attestano l'assenza di procedimenti disciplinari in atto, il godimento dei diritti civili (comunque verificati presso gli Uffici preposti) e la regolarità contributiva per l'anno in corso. All'aspirante Iscritto viene chiesto inoltre di produrre un certificato di regolarità contributiva Enpav, scaricabile dall'Area Riservata del Sito.

- **Trasferimento a un altro Ordine:**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine rilascia conferma di autocertificazione in materia di assenza procedimenti disciplinari in atto e regolarità contributiva per l'anno in corso.

- **Procedimento amministrativo per acquisto beni e/o servizi:**

La procedura di acquisto beni e di servizi viene valutata e discussa in Seduta di Consiglio scegliendo fra i preventivi pervenuti da tre aziende e/o tre artigiani e/o tre professionisti.